

**d'été**

**Recrutement de 2 agents d'accueil et d'entretien piscine  
D'avril à août 2026 - en CDD à temps plein**

**PISCINE DE BOURG - 33710**

**2 postes d'agents d'accueil et d'entretien piscine en contrat saisonnier**

**Descriptif du poste**

Sous l'autorité de la responsable du service, vous exercez vos missions au sein de la Piscine de Bourg.

L'agent est chargé.e de l'entretien des locaux et de l'accueil du public. Il.elle assure le traitement comptable des recettes, la tenue de la régie et des tâches administratives liées à la régie de recettes. L'agent participe également au plan de surveillance et de sécurité de l'équipement.

**Missions**

**Accueillir le public, gérer les droits d'entrées et les tâches administratives :**

- Accueillir au guichet et tenir la caisse,
- Répondre au téléphone, orienter et renseigner le public sur les activités de l'équipement,
- Afficher les informations,
- Mettre à jour les tableaux de bord (entrées, recettes)
- Établir les reçus destinés au public,
- Participer aux réunions de concertation de l'équipe (mise en place, point d'étape et bilan de la saison)
- Accueillir les scolaires et assister l'enseignant pour la partie vestiaires.

**Tenir la régie de recettes :**

- Ouvrir la caisse et mettre les encaissements et les paiements au coffre en fin de journée,
- Établir les fiches journalières de caisse et les états hebdomadaires de recettes,
- Transmettre les pièces comptables et la recette au service comptabilité tous les 15 jours.

**Entretenir les locaux :**

- Nettoyer les locaux (accueil, vestiaires, douches, toilettes, entrée),
- Trier et évacuer les déchets courants,
- Procéder à la désinfection de certains locaux de la piscine, après le passage du

**d'été**

public et selon le protocole de nettoyage mis en place par la responsable de l'équipement.

**Informations complémentaires**

L'agent est appelé.e à travailler les week-ends et les jours fériés selon un planning établi par la hiérarchie. Son emploi du temps peut être modifié pour nécessité de service.

**Employeur** : Grand Cubzaguais Communauté de Communes

**Type de Contrat** : **Contrat saisonnier à temps complet**

**Durée** : **4 mois : du 27 avril au 31 août 2026** – Préparation de la saison : du 27 au 30/04 -

Mise en hivernage le 31/08/2026

**Fermeture** : Dimanche et jour férié en période scolaire du 02/05 au 03/07 – lundi en période estivale du 04/07 au 30/08/2026

**Rémunération** : selon la grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale

**Localisation géographique** : Piscine Intercommunale - 2 Quai des Chantiers, 33710 BOURG

Département : Gironde

Poste à pourvoir : le 27 avril 2026

Nombre de poste à pourvoir : **2 postes**

---

**Envoyer CV et Lettre de motivation à** : Mme La Présidente - Grand Cubzaguais Communauté de Communes – ZAC Parc d'Aquitaine, 365 Avenue Boucicaut - 33240 SAINT ANDRE DE CUBZAC

Par mail : [accueil@grand-cubzaguais.fr](mailto:accueil@grand-cubzaguais.fr)

**CONTACT** : Karyne ANEGGAY Responsable Jeunesse et Sports & Vie Associative, à contacter par mail à l'adresse suivante : [k.aneggay@grand-cubzaguais.fr](mailto:k.aneggay@grand-cubzaguais.fr) - ou au 05 57 43 96 37