

Opération de recrutement N° 033230501025362

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CUBZAGUAIS
SIRET	24330122300067
Adresse	365 AVENUE BOUCICAUT 33240 SAINT ANDRE DE CUBZAC
Téléphone	0557439637
Fax	0557948314
Courriel du gestionnaire	s.contiero@grand-cubzaguais.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	033230501025362
Intitulé du poste	Animateur(trice) - Directeur (trice) PRIJ
Famille de métier	Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif
Métier 1	Directeur ou directrice d'équipement socioculturel
Métier 2	Directeur ou directrice enfance-jeunesse-éducation
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent
Durée de la mission	3 mois
Ce poste est-il ouvert aux contractuels ?	Oui
Fondement juridique	Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent (article L332-13 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-1 loi 84-53)

Des agents contractuels peuvent occuper des emplois permanents des collectivités et établissements territoriaux pour assurer le remplacement d'agents publics territoriaux autorisés à exercer leurs fonctions à temps partiel ou indisponibles en raison : a) D'un détachement de courte durée, d'une disponibilité de courte durée prononcée d'office, de droit ou sur demande pour raisons familiales, d'un détachement pour l'accomplissement d'un stage ou d'une période de scolarité préalable à la titularisation dans un corps ou un cadre d'emplois de fonctionnaires ou pour suivre un cycle de préparation à un concours donnant accès à un corps ou un cadre d'emplois ; b) D'un congé régulièrement accordé en application du code général de la Fonction Publique ou de tout autre congé régulièrement octroyé en application des dispositions réglementaires applicables aux agents contractuels territoriaux.

Le contrat est conclu pour une durée déterminée. Il peut prendre effet avant le départ de l'agent faisant l'objet du remplacement, et peut être renouvelé par décision expresse, dans la limite de la durée de l'absence de l'agent public territorial à remplacer.

Suite au décret du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la fonction publique ouverts aux agents contractuels, il est désormais préconisé dans ce cas de saisir une déclaration.

Nom du contact	CONRAD
----------------	--------

Prenom du contact	Elise
Email du contact	e.conrad@grand-cubzaguais.fr
Téléphone du contact	0671964991
Observateurs	e.conrad@grand-cubzaguais.fr
Type de l'emploi	Temporaire
Date de saisie	03/05/2023
Etat de l'opération	validée

Déclaration de vacances d'emploi n°V033230501025362001

Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint d'animation
Grade 2	Adjoint d'animation principal de 1ère classe
Grade 3	Adjoint d'animation principal de 2ème classe
Poste à pourvoir le	13/06/2023
Description du poste à pourvoir	Le Directeur (trice), au sein de l'équipe Jeunesse, construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes, organise et coordonne la mise en place des activités d'animation et de loisirs qui en découlent dans le cadre du projet éducatif de la collectivité. Liens hiérarchiques : * Sous l'autorité du Directeur Général des Services, du Directeur Général Adjoint Animation Territoriale et du Chef de Pôle Jeunesse & Sports et Vie associative * Directement rattaché à la responsable du service Jeunesse & Sports et Vie associative et Sports Relations fonctionnelles : * Relations régulières avec l'ensemble des services * Relations avec les jeunes et les parents * Relations avec les partenaires Jeunesse * Relations avec les associations locales Temps de travail 35 heures hebdomadaires (1607h annuelles)-annualisation Conditions statutaires Adjoint d'animation Adjoint d'animation principal 2ème classe - catégorie C
Motif de saisie	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	03/05/2023
Date de transmission	03/05/2023

Offre d'emploi n°O033230501025362

Numéro de l'offre	O033230501025362
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint d'animation
Grade 2	Adjoint d'animation principal de 1ère classe
Grade 3	Adjoint d'animation principal de 2ème classe
Descriptif de l'emploi	<p>Le Directeur (trice), au sein de l'équipe Jeunesse, construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes, organise et coordonne la mise en place des activités d'animation et de loisirs qui en découlent dans le cadre du projet éducatif de la collectivité. Liens hiérarchiques : * Sous l'autorité du Directeur Général des Services, du Directeur Général Adjoint Animation Territoriale et du Chef de Pôle Jeunesse & Sports et Vie associative * Directement rattaché à la responsable du service Jeunesse & Sports et Vie associative et Sports Relations fonctionnelles : * Relations régulières avec l'ensemble des services * Relations avec les jeunes et les parents * Relations avec les partenaires Jeunesse * Relations avec les associations locales Temps de travail 35 heures hebdomadaires (1607h annuelles)-annualisation Conditions statutaires Adjoint d'animation Adjoint d'animation principal 2ème classe - catégorie C</p>
Missions ou activités	<p>Accueillir et accompagner les jeunes dans leurs projets (Dans le respect des règles de sécurité et de la réglementation relative à l'organisation d'accueil de jeunes et la mise en œuvre d'activités) * Accueillir, informer et animer des groupes de jeunes, dès l'entrée au collège et jusqu'à 17 ans * Accompagner les jeunes dans les activités de loisirs, sportives et culturelles * Favoriser l'émergence de projets d'animation et d'information à destination des jeunes en s'appuyant sur leurs demandes et en recherchant leur implication * Impliquer les jeunes dans la construction des activités et la programmation des structures Jeunesse * Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets (méthodologie, recherches de subventions, gestion budgétaire ...) Proposer et conduire des activités dans le cadre du projet éducatif et pédagogique de la collectivité (Dans le respect des règles de sécurité et de la réglementation relative à l'organisation d'accueil de jeunes et la mise en œuvre d'activités) * Mettre en œuvre le projet éducatif et pédagogique et contribuer à son développement * Elaborer, mettre en œuvre et développer des programmes d'activités et des actions pédagogiques : préparer les temps d'animation, répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité, bâtir des séances et supports d'animation * Organiser et piloter des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la collectivité : constituer des groupes, lancer et suivre les activités, respecter le déroulement de la séance, veiller à la bonne utilisation du matériel, réguler les échanges et les comportements ... Organiser et encadrer les sorties, minis camps et séjours Participer à la gestion et contribuer au développement des structures Jeunesse * Développer le partenariat avec les différents intervenants sur le territoire (associations, établissements scolaires, structures jeunesse ...) * Assurer les responsabilités de la direction d'un accueil collectif de mineur * Appliquer et contrôler la réglementation Jeunesse et Sports * Veiller à la bonne gestion du local, du matériel et des équipements * Gérer un budget * Gérer les moyens de communication auprès des jeunes et des familles * Gérer les inscriptions, faire le pointage des présences quotidiennement et mettre à jour les tableaux de suivi des présences * Mettre en place et suivre les formalités administratives de déclaration des ALSH auprès de Jeunesse et Sports * Réaliser les bilans pour les partenaires institutionnels (CAF, MSA ...) en collaboration avec le responsable de service * Assurer le bon fonctionnement des régies (recettes et dépenses) suivant les règles en vigueur, suivre la facturation et le paiement des familles. L'agent sera sous la responsabilité du régisseur. * Organiser l'évaluation des actions jeunesse et rédiger les bilans d'activités * Organiser et/ou participer à l'organisation des événements jeunesse de la collectivité et de la structure Modalités d'exercice et risques encourus * Travail en bureau * Travail au sein des PRIJ de Bourg et Saint André de Cubzac lors des ouvertures ; déplacements dans le cadre des activités, séjours et sorties Jeunesse * Travail possible sur les deux structures * Annualisation en horaires avec amplitude variable en fonction des obligations de service public et des pics d'activités liés aux activités, sorties, séjours, événements liés aux missions * Devoirs du fonctionnaire et sens du service public</p>
Profil recherché	<p>Savoir théorique * Etre diplômé (ou BPJEPS ou DUT " carrières sociales " option animation) ou tout autre diplôme reconnu et validé par Jeunesse et Sports permettant d'occuper un poste de directeur d'un accueil collectif de mineur * Etre en possession du permis de conduire * Connaître l'environnement et le fonctionnement d'une collectivité territoriale * Connaissance des missions, projets éducatifs, structuration d'un service jeunesse * Bonne connaissance des différents publics jeunes et des spécificités du public adolescent * Connaissance de la réglementation relative à l'organisation d'accueil des jeunes et à la mise en œuvre d'activités * Notions de psychologie et de sociologie * Bonne connaissance des règles d'hygiène et alimentaires Savoir faire * Savoir maîtriser l'outil informatique, (dont Logiciel et pack office) et les moyens de</p>

communication * Savoir travailler en équipe * Synthétiser et transmettre l'information * Savoir anticiper, analyser * Savoir concevoir et animer des actions pédagogiques avec des jeunes * Savoir gérer un équipement * Savoir gérer un projet d'activité dans toutes ses composantes, entretenir une dynamique de projet * Savoir développer un réseau relationnel * Savoir gérer un budget * Qualités rédactionnelles * Savoir gérer les conflits Savoir être * Sens de l'animation * Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe * Etre autonome, réactif et savoir organiser son travail et son temps de travail * Etre à l'aise dans la communication avec le public * Etre accueillant, disponible, créatif et imaginatif * Etre capable de développer des idées * Etre force de proposition * Savoir rendre compte * Ponctualité * Avoir le sens du service public * Etre respectueux du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnel

Logement Pas de logement

Poste à pourvoir le 13/06/2023

Date debut de publicité 03/05/2023

Date fin de publicité 02/06/2023

Date limite de candidature 02/06/2023

Contact 0557439637

Informations complémentaires Pour les questions techniques, veuillez contacter la DRH Elise CONRAD au 06. 71. 96.49.91 ou par mail e.conrad@grand-cubzaguais. fr. Merci d'adresser lettre de Motivation et CV à Mme la Présidente via la candidature en ligne sur emploi territorial impérativement. Si vous êtes fonctionnaire, merci de joindre votre dernier arrêté de situation(ou votre inscription sur la liste d'aptitude pour les lauréats de concours) ainsi que votre dernière évaluation (entretien professionnel) . Le jury de recrutement se tiendra dans la quinzaine suivant la date limite de candidature: par conséquent toute candidature incomplète ne sera pas examinée. Les candidats seront convoqués par téléphone avec confirmation par mail. Pour les non titulaires merci de joindre votre dernière évaluation le cas échéant. L'agent sera recruté par référence à un indice Majoré sur la grille indiciaire du grade concerné selon le profil du candidat. La rémunération brute sera établie par référence à la grille indiciaire des grades de recrutement entre le premier et le dernier échelon.

Département Gironde

Code postal 33240

Ville SAINT ANDRE DE CUBZAC

Adresse du lieu de travail 365 AVENUE BOUCICAUT

Code Postal du lieu de travail 33240

Ville du lieu de travail SAINT ANDRE DE CUBZAC

Nbre consult. sur Portail 0

Nbre consult. sur demandeurs 0

Nbre consult. sur CNFPT 0

Nbre consult. sur CNFPT 0

Nbre consult. sur CNFPT 0

Date de saisie initiale 03/05/2023

Date de la 1ère transmission 03/05/2023

Nombre de renouvellements 0

Etat validée

Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail 1

Candidature

- Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?** Oui
- Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ?** Obligatoire
- Courriel de réception des candidatures en ligne** accueil@grand-cubzaguais.fr