

Opération de recrutement N° 033230300987599

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CUBZAGUAIS
SIRET	24330122300067
Adresse	365 AVENUE BOUCICAUT 33240 SAINT ANDRE DE CUBZAC
Téléphone	0557439637
Fax	0557948314
Courriel du gestionnaire	s.contiero@grand-cubzaguais.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	033230300987599
Intitulé du poste	ADJOINT TECHNIQUE (Agent d'entretien)
Famille de métier	Architecture, bâtiment et logistique > Hygiène et propreté des locaux
Métier 1	Chargé ou chargée de propreté des locaux
Nombre de postes	2
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)
<p>Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Une déclaration doit être saisie, et le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.</p>	
Nom du contact	CONRAD
Prenom du contact	Elise
Email du contact	e.conrad@grand-cubzaguais.fr
Téléphone du contact	0671964991
Observateurs	e.conrad@grand-cubzaguais.fr

Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	28/03/2023
Etat de l'opération	validée

Déclaration de vacances d'emploi n°V033230300987599001

Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint technique
Poste à pourvoir le	01/04/2023
Description du poste à pourvoir	L'agent d'entretien assure les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords ainsi que l'entretien courant des matériels et machines utilisés. Il assure également l'entretien du linge de la structure (gants, serviettes, bavoirs, torchons, blouse, sur chaussures) en vérifie de l'état et en gère le stock. L'agent assure la réception, le stockage des plats et la prise de température à la réception
Motif de saisie	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité
Nbre de déclarations initiales	2
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	2
Date de saisie	28/03/2023
Date de transmission	28/03/2023

Déclaration de vacances d'emploi n°V033230300987599002

Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint technique
Poste à pourvoir le	01/04/2023
Description du poste à pourvoir	L'agent d'entretien assure les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords ainsi que l'entretien courant des matériels et machines utilisés. Il assure également l'entretien du linge de la structure (gants, serviettes, bavoirs, torchons, blouse, sur chaussures) en vérifie de l'état et en gère le stock. L'agent assure la réception, le stockage des plats et la prise de température à la réception
Motif de saisie	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité
Nbre de déclarations initiales	2
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	2
Date de saisie	28/03/2023
Date de transmission	28/03/2023

Offre d'emploi n°O033230300987599

Numéro de l'offre O033230300987599

Est un emploi fonctionnel ? Non

Grade 1 Adjoint technique

Descriptif de l'emploi L'agent d'entretien assure les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords ainsi que l'entretien courant des matériels et machines utilisés. Il assure également l'entretien du linge de la structure (gants, serviettes, bavoirs, torchons, blouse, sur chaussures) en vérifie de l'état et en gère le stock. L'agent assure la réception, le stockage des plats et la prise de température à la réception. Il est placé sous la responsabilité et l'autorité de la directrice de l'établissement, en son absence il est placé sous l'autorité de la personne assurant la continuité de direction. Relations fonctionnelles : * Relations permanentes avec les agents du service et du relai assistant maternel * Relations régulières avec les agents du siège de la CCC * Relations avec les usagers de la structure : familles et enfants * Relations avec les prestataires externes

Missions ou activités * Exécution des travaux d'entretien Contrôle de l'état de propreté des locaux Nettoyage des locaux administratifs ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec Protection des revêtements de sol par application d'émulsion Nettoyage de surfaces vitrées. Travaux spécifiques de nettoyage Nettoyage des surfaces, des meubles et des accessoires. Enlever poussière et toiles d'araignées Utilisation du matériel adapté à chaque tâche * Activités de préparation des interventions Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Entretien courant et rangement du matériel utilisé Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtements * Activités périphériques Participation à l'agencement des locaux et du matériel Rangement des livraisons Participation au service de restauration Assure la réception de la livraison des plats, vérifie la température et assure la traçabilité Assure le rangement de la livraison des plats Modalités d'organisation du travail et contraintes : * Travail au sein du multi accueil La Maison de la Petite Enfance du Grand Cubzaguais Communauté de Communes * Planning en alternance 1 semaine : 12h/19h et la 2 semaine : 6h/13H

Profil recherché Savoir théorique Savoir organiser son travail en fonction de consignes orales ou écrites Etre capable d'appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériels dangereux Respecter la confidentialité et la discrétion requise lors de l'intervention dans des locaux occupés Savoir rendre compte de son action et signaler les dysfonctionnements ou difficultés rencontrées Connaître les champs de compétences des membres de l'équipe ainsi que l'organigramme. S'autoévaluer Connaître les protocoles d'évacuation de la structure et le rôle de chacun * Activités de préparation des interventions : Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Entretien courant et rangement des matériels utilisés Contrôle et inventaires des stocks et restitution au supérieur hiérarchique pour commande Responsable de l'utilisation et de la maintenance de son matériel ainsi que du respect des règles de sécurité dans le stockage et utilisation des matériels et produits dangereux * Nettoyage des locaux Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites Manipuler et porter des matériels et des machines Maitriser le mode d'emploi et l'usage des différents matériels mécanisés utilisés pour le nettoyage Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces Laver les vitres Identifier les différents matériaux Respecter les conditions d'utilisation des produits Différencier les produits acides et alcalins * Tri et évacuation des déchets courants Changer les sacs poubelles Opérer le tri sélectif Répartir les différents déchets dans les différents conteneurs adaptés Sortir et rentrer les conteneurs et veiller à leur propreté et assurer leur entretien Contribuer aux économies d'eau et d'énergie * Contrôle de l'état de propreté des locaux Vérifier l'état de propreté des locaux et matériel Identifier les surfaces à désinfecter Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés Détecter les anomalies ou dysfonctionnement et les signaler aux professionnels compétents * Lavage et entretien du linge Ramassage du linge dans les différents points de la structure Nettoyer, faire sécher, plier et ranger le linge dans les différentes sections Détacher les tissus Respecter les températures de lavage du linge (60° pour les serviettes, bavoirs, draps et gants de toilettes) Respect du dosage des produits Port de gants obligatoire pour la manipulation du linge sale * Gestion de la vaisselle : Ramassage de la vaisselle sur les différentes sections Assurer le nettoyage de la vaisselle en respectant le temps indiqué et la température du lave-vaisselle Respect du dosage des produits Rangement de la vaisselle Savoir être * Polyvalent * Discret * Dynamique * Réactif * Rigoureux * Organisé

Logement Pas de logement

Poste à pourvoir le 01/04/2023

Date debut de publicité 28/03/2023

Date fin de publicité 27/04/2023
Date limite de candidature 27/04/2023
Contact 0557439637

Informations complémentaires Pour les questions techniques, veuillez contacter la DRH Elise CONRAD au 06. 71. 96.49. 91 ou par mail e.conrad@grand-cubzaguais. fr. Merci d'adresser lettre de Motivation et CV à Mme la Présidente via la candidature en ligne sur emploi territorial impérativement. Si vous êtes fonctionnaire, merci de joindre votre dernier arrêté de situation(ou votre inscription sur la liste d'aptitude pour les lauréats de concours) ainsi que votre dernière évaluation (entretien professionnel). Le jury de recrutement se tiendra dans la quinzaine suivant la date limite de candidature: par conséquent toute candidature incomplète ne sera pas examinée. Les candidats seront convoqués par téléphone avec confirmation par mail. L'agent sera recruté par référence à un indice Majoré sur la grille indiciaire du grade concerné selon le profil du candidat. La rémunération brute sera établie par référence à la grille indiciaire des grades de recrutement entre le premier et le dernier échelon.

Département Gironde
Code postal 33240
Ville SAINT ANDRE DE CUBZAC
Adresse du lieu de travail 365 AVENUE BOUCICAUT
Code Postal du lieu de travail 33240
Ville du lieu de travail SAINT ANDRE DE CUBZAC
Nbre consult. sur Portail 0
Nbre consult. sur demandeurs 0
Nbre consult. sur CNFPT 0
Nbre consult. sur CNFPT 0
Nbre consult. sur CNFPT 0
Date de saisie initiale 28/03/2023
Date de la 1ère transmission 28/03/2023
Nombre de renouvellements 0
Etat validée
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail 0

Candidature

- Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?** Oui
- Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ?** Obligatoire
- Courriel de réception des candidatures en ligne** accueil@grand-cubzaguais.fr