

## Opération de recrutement N° 033230300978974

### Informations concernant l'employeur

|                          |                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------|
| Nom de l'établissement   | COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CUBZAGUAIS             |
| SIRET                    | 24330122300067                                   |
| Adresse                  | 365 AVENUE BOUCICAUT 33240 SAINT ANDRE DE CUBZAC |
| Téléphone                | 0557439637                                       |
| Fax                      | 0557948314                                       |
| Courriel du gestionnaire | s.contiero@grand-cubzaguais.fr                   |

### Informations concernant l'opération

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numéro d'opération                                                                                                                                                              | 033230300978974                                                                                                                                                  |
| Intitulé du poste                                                                                                                                                               | AIDE MEDICO-PSYCHOLOGIQUE en Pool Remplacement                                                                                                                   |
| Famille de métier                                                                                                                                                               | Enfance, famille > Petite enfance                                                                                                                                |
| Métier 1                                                                                                                                                                        | Assistant ou assistante éducatif petite enfance                                                                                                                  |
| Nombre de postes                                                                                                                                                                | 1                                                                                                                                                                |
| Temps de travail                                                                                                                                                                | Temps complet                                                                                                                                                    |
| Durée de travail                                                                                                                                                                | 35h00                                                                                                                                                            |
| Type                                                                                                                                                                            | Emploi temporaire                                                                                                                                                |
| Durée de la mission                                                                                                                                                             | 12 mois                                                                                                                                                          |
| Ce poste est-il ouvert aux contractuels ?                                                                                                                                       | Oui                                                                                                                                                              |
| Fondement juridique                                                                                                                                                             | Accroissement temporaire d'activité (article L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3 alinéa I dispositif 1 loi 84-53) |
| Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 18 mois consécutifs. Il n'est pas nécessaire dans ce cas de saisir une déclaration. |                                                                                                                                                                  |
| Nom du contact                                                                                                                                                                  | CONRAD                                                                                                                                                           |
| Prenom du contact                                                                                                                                                               | Elise                                                                                                                                                            |
| Email du contact                                                                                                                                                                | e.conrad@grand-cubzaguais.fr                                                                                                                                     |
| Téléphone du contact                                                                                                                                                            | 0671964991                                                                                                                                                       |
| Observateurs                                                                                                                                                                    | e.conrad@grand-cubzaguais.fr                                                                                                                                     |
| Type de l'emploi                                                                                                                                                                | Temporaire                                                                                                                                                       |
| Date de saisie                                                                                                                                                                  | 20/03/2023                                                                                                                                                       |

Etat de l'opération

validée

## Offre d'emploi n°O033230300978974

**Numéro de l'offre** O033230300978974

**Est un emploi fonctionnel ?** Non

**Grade 1** Psychologue de classe normale

**Grade 2** Agent social

**Descriptif de l'emploi** Temps de travail 35 heures hebdomadaires (1607h annuelles) Conditions statutaires : Filière : Médico-sociale Catégorie : C sur un grade d'agent social L'agent social est titulaire du diplôme d'état accompagnant éducatif et social. Travail en équipe pluridisciplinaire au sein d'Etablissements d'Accueil du Jeune Enfant, rattaché au Pôle Petite Enfance du Grand Cubzaguais Communauté de Communes. Il/elle assure une prise en charge globale des enfants accueillis et veille à leur épanouissement physique, affectif et mental en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture et l'éducateur de jeunes enfants dans le respect du projet éducatif de la structure. Liens hiérarchiques : Sous l'autorité du Directeur Général des Services, du Directeur Général Adjoint Services fonctionnels et Services à la population et du responsable du Pôle Petite Enfance Directement rattaché au responsable du pôle Petite Enfance Relations fonctionnelles : Avec les agents du service (éducatrice de jeunes enfants, auxiliaires de puériculture, agents sociaux, cuisinier, agents de service) et des autres services du Pôle Petite Enfance Relations avec les usagers de la structure : famille et enfants et prestataires externes

**Missions ou activités** Au sein d'un établissement d'accueil Petite Enfance, l'aide médico-psychologique assure l'accueil, les soins quotidiens, et les activités, dans le cadre du projet de l'établissement afin de répondre aux besoins de l'enfant. Voici les fonctions principales : Accueil des enfants et de leurs familles : Etablir une relation de confiance Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant de 10 semaines à 4ans. Communiquer avec la famille au quotidien. Recevoir et transmettre un message. Prendre en compte les différences. Accompagner l'enfant et sa famille dans leur adaptation à la vie en collectivité. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Accompagner les familles et les soutenir dans leur rôle parental en organisant des ateliers parents-enfants Les soins à l'enfant : Réaliser les soins d'hygiène de l'enfant et les soins spécifiques liés à sa santé selon les protocoles de la structure et sous couvert de l'auxiliaire de la structure Identifier les besoins de chaque enfant qui lui est confié et effectuer les soins qui en découlent individuellement et en groupe (repas, hygiène, sommeil et communication) Donner les repas à l'enfant en respectant ses habitudes et les règles de diététique infantile. Accompagner l'enfant au moment du sommeil. Participer à l'aménagement des espaces de vie (repos, repas, jeux) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants. Assurer l'entretien des jeux, jouets et matériels autour de l'enfant (tapis de change, mousse, tapis, transat, jeux, jouets sucette ...) Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant. Respecter les protocoles de l'établissement. Les activités et l'éveil : Organiser et animer des temps de jeux et des ateliers d'éveil en lien avec le projet pédagogique. Accompagner progressivement l'enfant vers l'autonomie. Avoir un comportement adapté à l'enfant (langage, patience, disponibilité, valorisation de l'enfant...). Gérer les conflits entre les enfants dans le cadre du projet pédagogique Accompagnement des enfants en situation de handicap : Accompagner l'enfant dans le quotidien de la structure (jeux, soins, relation avec les pairs) Assurer la sécurité physique et affective de l'enfant Faire un retour des observations effectuées auprès des responsables de structures et des équipes Transmettre quelques postures, positionnement et connaissances dans le champs du handicap aux membres de l'équipe Le travail en équipe : Rendre compte de manière écrite et orale. Participer à l'élaboration du projet de l'établissement lors de réunions, et de journées pédagogiques. Ranger et entretenir le matériel mis à disposition. S'assurer du bon état du matériel de puériculture (transat, chaise, mousse, jeux et jouets...) et faire part des dysfonctionnements à ses supérieurs Communiquer et échanger. Respecter le règlement de fonctionnement de l'établissement. Encadrer les stagiaires en lien avec sa formation et participer à la formation des agents en remplacement Modalité d'exercice : Travail en pool de remplacement Travail en équipe Horaire variable selon un planning de base, possibilité de changement d'horaire en fonction des remplacements à effectuer Délai de prévenance pouvant aller jusqu'à la veille du remplacement à effectuer Réunions prévues sur le temps de travail et en dehors du temps de travail Temps de repas de 45 minutes non compris dans le temps de travail. Possibilité de le prendre sur place (salle de pause à disposition sur chaque structure) Possibilité d'être affecté(e) sur plusieurs sites (micro-crèche Peujard, Val de Virvée, Multi-accueil de Pugnac ou de St André de Cubzac). Risques du poste : Risques physiques liés aux manutentions et aux postures contraignantes (ras du sol, soulèvement d'enfants, portage nombreux et répétitifs) Risques liés à l'ambiance sonore : bruits, pleurs Risque de contamination virale élevée du fait du contact régulier avec des enfants (potentiellement malades) Tenue nécessaire pour le poste : Chaussures fermées, lavables, et qui maintiennent le pied. Tenue propre, correcte et adaptée au besoin du poste Cheveux propres, attachés. Ongles courts, propres, sans vernis Port de bijoux à éviter pour limiter les risques d'arrachement, et les risques viraux (bagues, bracelet)

**Profil recherché**

Savoir : Connaître le développement physique, psychique et environnemental (social et familial) de l'enfant. Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en collectivité. Connaître les protocoles en vigueur et les modalités d'application. Connaître les médicaments habituellement administrés aux enfants dans le cadre d'un PAI. Connaître et utiliser les règles et les protocoles d'hygiène (méthode HACCP pour la préparation des biberons, des repas) et de sécurité lors des soins Connaître les différents outils d'éveil et d'animation. Connaître les règles et les outils de communication existants afin d'assurer des transmissions écrites et orales pertinentes. Connaître les champs de compétences des membres de l'équipe ainsi que l'organigramme. Connaître le projet d'établissement. Notion d'ergonomie spécialisée aux lieux d'accueil du jeune enfant Connaître le protocole de continuité de direction Se documenter, s'informer mettre à jour ses connaissances Connaître le protocole d'évacuation Savoir faire : Accueillir chaque famille et enfant de façon professionnelle : aller vers le parent, s'enquérir de l'enfant, consacrer un temps particulier à chaque parent au moment de l'accueil et au départ de l'enfant, noter les transmissions importantes, favoriser une séparation sereine, répondre aux éventuelles questions et rassurer. Observer chaque enfant pour comprendre et suivre son développement psychomoteur et affectif. Savoir analyser les situations à partir des connaissances et observations pour adapter les réponses et garantir un quotidien ajusté aux besoins individuels de l'enfant en se référant aux protocoles, en tenant compte de l'individualité et de la pudeur de chaque enfant. Créer une relation de confiance Surveiller, repérer les signes infectieux, de douleurs et de mal être des enfants et rester vigilante sur leur état général. Adapter l'environnement de l'enfant et du groupe en fonction des besoins de sécurité et de bien-être et en fonction du moment de la journée et des compétences de l'enfant. Savoir être : Avoir le sens du service public le respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnel Être rigoureux, patient Capacité d'adaptation, de remise en question et auto-critique Esprit d'équipe. Qualité d'écoute, de communication. Avoir le sens de l'accueil. Discrétion, impartialité et tolérance. Dynamisme et motivation. Curiosité intellectuelle Savoir s'adapter à des fonctionnements et équipes différentes

**Logement** Pas de logement

**Poste à pourvoir le** 20/03/2023

**Date debut de publicité** 20/03/2023

**Date fin de publicité** 19/04/2023

**Date limite de candidature** 19/04/2023

**Contact** 0557439637

**Informations complémentaires** Pour les questions techniques, veuillez contacter la DRH Elise CONRAD au 06. 71. 96.49. 91 ou par mail e.conrad@grand-cubzaguais. fr. Merci d'adresser lettre de Motivation et CV à Mme la Présidente via la candidature en ligne sur emploi territorial impérativement. Si vous êtes fonctionnaire, merci de joindre votre dernier arrêté de situation(ou votre inscription sur la liste d'aptitude pour les lauréats de concours) ainsi que votre dernière évaluation (entretien professionnel). Le jury de recrutement se tiendra dans la quinzaine suivant la date limite de candidature: par conséquent toute candidature incomplète ne sera pas examinée. Les candidats seront convoqués par téléphone avec confirmation par mail. Pour les non titulaires merci de joindre votre dernière évaluation le cas échéant. L'agent sera recruté par référence à un indice Majoré sur la grille indiciaire du grade concerné selon le profil du candidat. La rémunération brute sera établie par référence à la grille indiciaire des grades de recrutement entre le premier et le dernier échelon.

**Département** Gironde

**Code postal** 33240

**Ville** SAINT ANDRE DE CUBZAC

**Adresse du lieu de travail** 365 AVENUE BOUCICAUT

**Code Postal du lieu de travail** 33240

**Ville du lieu de travail** SAINT ANDRE DE CUBZAC

**Nbre consult. sur Portail** 0

**Nbre consult. sur demandeurs** 0

**Nbre consult. sur CNFPT** 0

**Nbre consult. sur CNFPT** 0

|                                                        |            |
|--------------------------------------------------------|------------|
| Nbre consult. sur CNFPT                                | 0          |
| Date de saisie initiale                                | 20/03/2023 |
| Date de la 1ère transmission                           | 20/03/2023 |
| Nombre de renouvellements                              | 0          |
| Etat                                                   | validée    |
| Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail | 0          |

## Candidature

---

|                                                                                        |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?                                        | Oui                         |
| Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ? | Obligatoire                 |
| Courriel de réception des candidatures en ligne                                        | accueil@grand-cubzaguais.fr |