

## Opération de recrutement N° 033230100919221

### Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CUBZAGUAIS
SIRET	24330122300067
Adresse	365 AVENUE BOUCICAUT 33240 SAINT ANDRE DE CUBZAC
Téléphone	0557439637
Fax	0557948314
Courriel du gestionnaire	s.contiero@grand-cubzaguais.fr

### Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	033230100919221
Intitulé du poste	Animateur (trice) - Directeur (trice) PRIJ pour 6 Mois
Famille de métier	Education, animation et jeunesse > Techniques d'animation
Métier 1	Animateur ou animatrice enfance-jeunesse
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Non
Nom du contact	CONRAD
Prenom du contact	Elise
Email du contact	e.conrad@grand-cubzaguais.fr
Téléphone du contact	0671964991
Observateurs	e.conrad@grand-cubzaguais.fr
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	23/01/2023
Etat de l'opération	validée

## Offre d'emploi n°O033230100919221

<b>Numéro de l'offre</b>	O033230100919221
<b>Est un emploi fonctionnel ?</b>	Non
<b>Grade 1</b>	Adjoint d'animation
<b>Grade 2</b>	Adjoint d'animation principal de 2ème classe

**Descriptif de l'emploi** Le Directeur (trice), au sein de l'équipe Jeunesse, construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de jeunes, organise et coordonne la mise en place des activités d'animation et de loisirs qui en découlent dans le cadre du projet éducatif de la collectivité. Liens hiérarchiques : \* Sous l'autorité du Directeur Général des Services, du Directeur Général Adjoint Animation Territoriale et du Chef de Pôle Jeunesse & Sports et Vie associative \* Directement rattaché à la responsable du service Jeunesse & Sports et Vie associative et Sports Relations fonctionnelles : \* Relations régulières avec l'ensemble des services \* Relations avec les jeunes et les parents \* Relations avec les partenaires Jeunesse \* Relations avec les associations locales

**Missions ou activités** Accueillir et accompagner les jeunes dans leurs projets (Dans le respect des règles de sécurité et de la réglementation relative à l'organisation d'accueil de jeunes et la mise en œuvre d'activités) \* Accueillir, informer et animer des groupes de jeunes, dès l'entrée au collège et jusqu'à 17 ans \* Accompagner les jeunes dans les activités de loisirs, sportives et culturelles \* Favoriser l'émergence de projets d'animation et d'information à destination des jeunes en s'appuyant sur leurs demandes et en recherchant leur implication \* Impliquer les jeunes dans la construction des activités et la programmation des structures Jeunesse \* Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets (méthodologie, recherches de subventions, gestion budgétaire ...) Proposer et conduire des activités dans le cadre du projet éducatif et pédagogique de la collectivité: (Dans le respect des règles de sécurité et de la réglementation relative à l'organisation d'accueil de jeunes et la mise en œuvre d'activités) \* Mettre en œuvre le projet éducatif et pédagogique et contribuer à son développement \* Elaborer, mettre en œuvre et développer des programmes d'activités et des actions pédagogiques : préparer les temps d'animation, répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité, bâtir des séances et supports d'animation \* Organiser et piloter des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la collectivité : constituer des groupes, lancer et suivre les activités, respecter le déroulement de la séance, veiller à la bonne utilisation du matériel, réguler les échanges et les comportements ... Organiser et encadrer les sorties, minis camps et séjours Participer à la gestion et contribuer au développement des structures Jeunesse: \* Développer le partenariat avec les différents intervenants sur le territoire (associations, établissements scolaires, structures jeunesse ...) \* Assurer les responsabilités de la direction d'un accueil collectif de mineur \* Appliquer et contrôler la réglementation Jeunesse et Sports \* Veiller à la bonne gestion du local, du matériel et des équipements \* Gérer un budget \* Gérer les moyens de communication auprès des jeunes et des familles \* Gérer les inscriptions, faire le pointage des présences quotidiennement et mettre à jour les tableaux de suivi des présences \* Mettre en place et suivre les formalités administratives de déclaration des ALSH auprès de Jeunesse et Sports \* Réaliser les bilans pour les partenaires institutionnels (CAF, MSA ...) en collaboration avec le responsable de service \* Assurer le bon fonctionnement des régies (recettes et dépenses) suivant les règles en vigueur, suivre la facturation et le paiement des familles. L'agent sera sous la responsabilité du régisseur. \* Organiser l'évaluation des actions jeunesse et rédiger les bilans d'activités \* Organiser et/ou participer à l'organisation des événements jeunesse de la collectivité et de la structure \* Travail en bureau \* Travail au sein des PRIJ de Bourg et Saint André de Cubzac lors des ouvertures ; déplacements dans le cadre des activités, séjours et sorties Jeunesse \* Travail possible sur les deux structures \* Annualisation en horaires avec amplitude variable en fonction des obligations de service public et des pics d'activités liés aux activités, sorties, séjours, événements liés aux missions \* Devoirs du fonctionnaire et sens du service public

**Profil recherché** \* Etre diplômé (ou BPJEPS ou DUT " carrières sociales " option animation) ou tout autre diplôme reconnu et validé par Jeunesse et Sports permettant d'occuper un poste de directeur d'un accueil collectif de mineur \* Etre en possession du permis de conduire \* Connaître l'environnement et le fonctionnement d'une collectivité territoriale \* Connaissance des missions, projets éducatifs, structuration d'un service jeunesse \* Bonne connaissance des différents publics jeunes et des spécificités du public adolescent \* Connaissance de la réglementation relative à l'organisation d'accueil des jeunes et à la mise en œuvre d'activités \* Notions de psychologie et de sociologie \* Bonne connaissance des règles d'hygiène et alimentaires Savoir faire \* Savoir maîtriser l'outil informatique, (dont Logiciel et pack office) et les moyens de communication \* Savoir travailler en équipe \* Savoir synthétiser et transmettre l'information \* Savoir anticiper, analyser \* Savoir concevoir et animer des actions pédagogiques avec des jeunes \* Savoir gérer un équipement \* Savoir gérer un projet d'activité dans toutes ses composantes, entretenir une dynamique de projet \* Savoir développer un réseau relationnel \* Savoir gérer un budget \* Qualités rédactionnelles \* Savoir gérer les conflits Savoir

être \* Sens de l'animation \* Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe \* Etre autonome, réactif et savoir organiser son travail et son temps de travail \* Etre à l'aise dans la communication avec le public \* Etre accueillant, disponible, créatif et imaginatif \* Etre capable de développer des idées \* Etre force de proposition \* Savoir rendre compte \* Ponctualité \* Avoir le sens du service public \* Etre respectueux du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnel

Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/02/2023
Date debut de publicité	23/01/2023
Date fin de publicité	22/02/2023
Date limite de candidature	22/02/2023
Contact	0557439637

**Informations complémentaires** Pour les questions techniques, veuillez contacter la DRH Elise CONRAD au 06.71.96.49.91 ou par mail [e.conrad@grand-cubzaguais.fr](mailto:e.conrad@grand-cubzaguais.fr). Merci d'adresser lettre de Motivation et CV à Mme la Présidente via la candidature en ligne sur emploi territorial impérativement. Si vous êtes fonctionnaire, merci de joindre votre dernier arrêté de situation(ou votre inscription sur la liste d'aptitude pour les lauréats de concours) ainsi que votre dernière évaluation (entretien professionnel). Le jury de recrutement se tiendra dans la quinzaine suivant la date limite de candidature: par conséquent toute candidature incomplète ne sera pas examinée. Les candidats seront convoqués par téléphone avec confirmation par mail. Pour les non titulaires merci de joindre votre dernière évaluation le cas échéant. L'agent sera recruté par référence à un indice Majoré sur la grille indiciaire du grade concerné selon le profil du candidat. La rémunération brute sera établie par référence à la grille indiciaire des grades de recrutement entre le premier et le dernier échelon. Rémunération indiciaire+RIFSEEP (IFSE+CIA)+CNAS+possibilité d'adhérer au contrat groupe prévoyance maintien de salaire+possibilité de télétravailler selon les conditions en vigueur dans la collectivité+travail sur 37h30 avec ARTT possible.

Département	Gironde
Code postal	33240
Ville	SAINT ANDRE DE CUBZAC
Adresse du lieu de travail	365 AVENUE BOUCICAUT
Code Postal du lieu de travail	33240
Ville du lieu de travail	SAINT ANDRE DE CUBZAC
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	23/01/2023
Date de la 1ère transmission	23/01/2023
Nombre de renouvellements	0
Etat	validée

Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail 1

## Candidature

---

- Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?** Oui
- Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ?** Obligatoire
- Courriel de réception des candidatures en ligne** [accueil@grand-cubzaguais.fr](mailto:accueil@grand-cubzaguais.fr)