

FICHE DE POSTE

Date de mise à jour : Novembre 2018

Dénomination du poste

Agent technique « Aide Cuisine et Ménage »

Rôle de l'agent

- Aide cuisine pour le temps de pause méridienne.
- Procéder au nettoyage et à l'entretien des locaux utilisés dans le cadre de l'ALSH.

Position dans l'organigramme

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, du Directeur Général Adjoint Services fonctionnels et Services à la Population, du chef de Pôle Enfance et des responsables des ALSH. (Directement rattaché au Responsable de l'ALSH concerné).

Missions

- Aide cuisine pour la préparation des repas (dressage des tables, vaisselle, nettoyage du matériel et locaux restauration).
- Procéder au nettoyage et à l'entretien des locaux utilisés dans le cadre de l'ALSH (salles d'activités, sanitaires, poubelles...).

Activités / Tâches

- **Aide cuisine pour la préparation des repas :**
 - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité.
 - Porter une tenue adaptée.
 - Dresser les tables (chaises et couverts).
 - Dresser les plats pour le service.
 - Faire la vaisselle.
 - Avoir pris connaissance des Protocoles d'Accueil Individualisé (PAI) repérer les enfants qui ont un Pai.
 - Assurer le nettoyage de la salle de restauration.
- **Procéder au nettoyage et à l'entretien des locaux utilisés dans le cadre de l'ALSH.**
 - Assurer le nettoyage des sanitaires et des salles d'activités.
 - Porter une tenue adaptée.
 - Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...).
 - Vider et sortir les poubelles.
 - Entretenir des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, et les usagers.
 - Utiliser de façon pertinente le matériel et les produits d'entretien, participer à l'inventaire et aux commandes du matériel.

Relations fonctionnelles :

- En interne :
 - Relations fréquentes avec le Directeur (supérieur hiérarchique direct) de l'accueil de loisirs.
 - Relations quotidiennes avec l'équipe d'animation.
 - Relations ponctuelles avec les services gestionnaires et techniques.
- En externe :
 - Communication avec les parents et les enfants.

Compétences / Exigences requises / Qualifications

Savoirs.

- Connaissances en matière de règles d'hygiène.

Savoir-faire

- Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec l'équipe et les utilisateurs.
- S'adapter aux conditions climatiques.
- Etre capable de gérer un stock.
- Etre capable d'utiliser le matériel mis à disposition.

Savoir Être

- Bon sens.
- Polyvalence.
- Ponctualité.
- Savoir travailler en équipe et être solidaire des décisions prises.
- Discrétion professionnelle.
- Etre autonome.
- Etre accueillant, souriant, avenant, courtois, disponible.
- Etre capable de respecter les règles de fonctionnement de la collectivité et de la hiérarchie.