



Directeur (trice) PRIJ

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CUBZAGUAIS

365 AVENUE BOUCICAUT

33240 SAINT ANDRE DE CUBZAC

Référence : 0033210500297750

Date de publication de l'offre : 18/05/2021

Date limite de candidature : 15/07/2021

Poste à pourvoir le : 01/09/2021

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

365 AVENUE BOUCICAUT

33240 SAINT ANDRE DE CUBZAC

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint d'animation

Adjoint d'animation principal de 2ème classe

Famille de métier : Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif

Métier(s) : Directeur ou directrice d'équipement socioculturel

Descriptif de l'emploi :

Accueillir et accompagner les jeunes dans leurs projets

(Dans le respect des règles de sécurité et de la réglementation relative à l'organisation d'accueil de jeunes et la mise en œuvre d'activités)

- Accueillir, informer et animer des groupes de jeunes, dès l'entrée au collège et jusqu'à 17 ans
- Accompagner les jeunes dans les activités de loisirs, sportives et culturelles
- Favoriser l'émergence de projets d'animation et d'information à destination des jeunes en s'appuyant sur leurs demandes et en recherchant leur implication
- Impliquer les jeunes dans la construction des activités et la programmation des structures Jeunesse
- Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets (méthodologie, recherches de subventions, gestion budgétaire ...)

Proposer et conduire des activités dans le cadre du projet éducatif et pédagogique de la collectivité

(Dans le respect des règles de sécurité et de la réglementation relative à l'organisation d'accueil de jeunes et la mise en œuvre d'activités)

- Mettre en œuvre le projet éducatif et pédagogique et contribuer à son développement
- Elaborer, mettre en œuvre et développer des programmes d'activités et des actions pédagogiques : préparer les temps d'animation, répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité, bâtir des séances et supports d'animation
- Organiser et piloter des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la collectivité : constituer des groupes, lancer et suivre les activités, respecter le déroulement de la séance, veiller à la bonne utilisation du matériel, réguler les échanges et les comportements ...
- Organiser et encadrer les sorties, minis camps et séjours

Participer à la gestion et contribuer au développement des structures Jeunesse

- Développer le partenariat avec les différents intervenants sur le territoire (associations, établissements scolaires, structures jeunesse ...)
- Assurer les responsabilités de la direction d'un accueil collectif de mineur
- Appliquer et contrôler la réglementation Jeunesse et Sports
- Veiller à la bonne gestion du local, du matériel et des équipements
- Gérer un budget
- Gérer les moyens de communication auprès des jeunes et des familles
- Gérer les inscriptions, faire le pointage des présences quotidiennement et mettre à jour les tableaux de suivi des présences
- Mettre en place et suivre les formalités administratives de déclaration des ALSH auprès de Jeunesse et Sports
- Réaliser les bilans pour les partenaires institutionnels (CAF, MSA ...) en collaboration avec le responsable de service
- Assurer le bon fonctionnement des régies (recettes et dépenses) suivant les règles en vigueur, suivre la facturation et le paiement des familles.

L'agent sera sous la responsabilité du régisseur.

- Organiser l'évaluation des actions jeunesse et rédiger les bilans d'activités
- Organiser et/ou participer à l'organisation des événements jeunesse de la collectivité et de la structure

Profil recherché :

Savoir théorique

- Etre diplômé (BEATEPP ou BPJEPS ou DUT " carrières sociales " option animation) ou tout autre diplôme reconnu et validé par Jeunesse et Sports permettant d'occuper un poste de directeur d'un accueil collectif de mineur
- Etre en possession du permis de conduire
- Connaître l'environnement et le fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Connaissance des missions, projets éducatifs, structuration d'un service jeunesse
- Bonne connaissance des différents publics jeunes et des spécificités du public adolescent
- Connaissance de la réglementation relative à l'organisation d'accueil des jeunes et à la mise en œuvre d'activités
- Notions de psychologie et de sociologie
- Bonne connaissance des règles d'hygiène et alimentaires

Savoir faire

- Savoir maîtriser l'outil informatique, (dont Logiciel et pack office) et les moyens de communication
- Savoir travailler en équipe
- Synthétiser et transmettre l'information
- Savoir anticiper, analyser
- Savoir concevoir et animer des actions pédagogiques avec des jeunes
- Savoir gérer un équipement
- Savoir gérer un projet d'activité dans toutes ses composantes, entretenir une dynamique de projet
- Savoir développer un réseau relationnel
- Savoir gérer un budget
- Qualités rédactionnelles
- Savoir gérer les conflits

Savoir être

- Sens de l'animation
- Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe
- Etre autonome, réactif et savoir organiser son travail et son temps de travail
- Etre à l'aise dans la communication avec le public
- Etre accueillant, disponible, créatif et imaginatif
- Etre capable de développer des idées
- Etre force de proposition
- Savoir rendre compte
- Ponctualité
- Avoir le sens du service public
- Etre respectueux du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnel

Missions :

Modalités d'exercice et risques encourus

- Travail en bureau
- Travail principalement au sein du PRIJ de Bourg lors des ouvertures ; déplacements dans le cadre des activités,

séjours et sorties Jeunesse

- Travail possible dans les autres structures
- Annualisation en horaires avec amplitude variable en fonction des obligations de service public et des pics d'activités liés aux activités, sorties, séjours, événements liés aux missions
- Devoirs du fonctionnaire et sens du service public

Contact et informations complémentaires : Merci de bien adresser votre candidature CV+LM+dernier arrêté de situation + dernier entretien professionnel

à la Présidente de Grand Cubzaguais.

Pour plus de renseignement Merci de bien vouloir contacter MME ANEGGAY Responsable du Service Jeunesse au 06.26.45.35.61

Téléphone collectivité : 05 57 43 96 37

Adresse e-mail : accueil@grand-cubzaguais.fr

Lien de publication : www.grand-cubzaguais.fr