

DIRECTEUR (TRICE) DES SERVICES TECHNIQUES

Synthèse de l'offre

Employeur :	COMMUNAUTE DE COMMUNES DU CUBZAGUAIS 365 AVENUE BOUCICAUT 33240SAINT ANDRE DE CUBZAC
Grade :	Technicien
Référence :	O033210400268861
Date de dépôt de l'offre :	09/04/2021
Type d'emploi :	Emploi permanent - création d'emploi
Ouvert aux contractuels	Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/07/2021
Date limite de candidature :	09/05/2021
Service d'affectation :	POLE TECHNIQUE

Lieu de travail :

Lieu de travail :	365 AVENUE BOUCICAUT 33240 SAINT ANDRE DE CUBZAC
--------------------------	---

Détails de l'offre

Grade(s) :	Technicien
Famille de métier :	Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments
Métier(s) :	Responsable des services techniques

Descriptif de l'emploi :

Fonction : Directeur des services techniques Filière / Catégorie / Grade: Technique / B/ Technicien territorial Temps de travail: 35h00 par semaine annualisation possible pic d'activité et participation à des réunions en soirée Supérieur hiérarchique: Directeur Général des Services Remplaçant sur le poste en cas d'absence: Directeur Général des Services

Profil demandé :

Compétences et technicité, aptitudes exigées:

Savoir et Savoir-faire:

- Etre intéressé par tous les domaines techniques d'une collectivité, ce poste couvre des domaines variés
- Au-delà des compétences déjà acquises la collectivité compte sur un responsable apte à se former et à acquérir des compétences dans le temps.
- capacité à organiser et encadrer un service de 4 responsables : 1 Responsables des espaces verts, un responsable bâtiment, une responsable informatique et numérique et une responsable des aires d'accueils des gens du voyage
- Techniques de conduite d'opérations et de projets;
- Connaissances techniques dans les domaines du bâtiment et du domaine public (VRD);
- Bonne connaissance des règles de passation et de suivi des marchés publics de travaux et contrats de maintenance;
- Savoir appréhender la réglementation de sécurité et d'accessibilité dans les établissements recevant du public;
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité au travail;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des services venant en appui;
- Maîtrise des outils informatiques.

Savoir-être:

- Sens de l'organisation;
- Qualités relationnelles et d'écoute mais dans la fermeté;
- Rigueur, méthode;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Sens du service public;
- Réactivité, disponibilité et prise d'initiative;
- Autonomie et sens des responsabilités;
- Polyvalence,
- Adaptabilité et envie.

5. Contraintes et difficultés particulières du poste:

- Grande disponibilité vis-à-vis des élus, des services et des partenaires extérieurs.
- Travail en bureau (multi sites) et sur chantiers avec déplacements fréquents.
- Horaires avec amplitude et rythmes variables en fonction des obligations de service public.
- Astreintes

6. Conditions matérielles Lieu de travail:

Siège de Grand Cubzaguais Communauté 365 Avenue de de Boucicaud 33240 Saint André de Cubzac et le territoire des 16 communes.

Temps de travail: 35heures par semaine ou 1607 heures annuelles avec une latitude d'organisation.

Rémunération, avantages:

- grille statutaire catégorie B (rémunération grille indiciaire technicien territorial entre 1er et dernier échelon selon profil) + régime indemnitaire lié au poste+ NBI liée aux fonctions (sous condition d'être titulaire de la fonction publique territoriale);
- Comité National d'Actions Sociales
- possibilité d'adhérer au contrat de prévoyance des agents de la communauté de communes.
- Voiture, téléphone et ordinateur seront mis à disposition
-

7. Profil/Formation recherchée:

Bac+ 2 (DEUG/ BTS /DUT /DEUST) dans au moins quelques domaines techniques tels que travaux publics, VRD, génie civil, aménagement du territoire, bâtiments.

8. Expérience professionnelle demandée:

Une expérience est naturellement appréciable, mais ce n'est pas le critère central. Le candidat doit avant tout faire preuve d'envie, de volonté, de savoir être et de rigueur

9. Statuts:

Technicien territorial, Technicien territorial principal de la fonction publique territoriale ou contractuel de droit public à durée déterminée ou en à durée indéterminée.

Mission :

- Piloter et suivre les activités du service technique
- Assurer le suivi de l'activité du service par la création et le suivi d'outils tels que des rapports de décision, des dossiers de travaux, des tableaux de bords, des plannings, etc.;
- Dresser un bilan de l'activité du service chaque année;
- Proposer à la direction, en conformité avec les besoins et les orientations de la CDC, les projets prioritaires en matière de travaux, de maintenance et d'entretien des bâtiments, voiries et installations communautaires;
- Rendre compte du fonctionnement du service à la direction et à l'autorité territoriale par l'évaluation des projets et des activités menées, l'analyse de leur mise en œuvre et le signalement des éventuels dysfonctionnements et/ou risques.
- Assurer le management et la gestion du personnel du service technique
- Réaliser l'interface entre les élus, le DGS et les agents (transmission des informations, orientations, conseils, suivi de l'activité);
- Répartir et coordonner le travail à effectuer par le service technique;
- Programmer et animer les réunions de services;
- Assurer la gestion du personnel du service technique: tenue et suivi des entretiens annuels, régulation des dysfonctionnements et conflits éventuels, suivi de la formation technique des agents;
- Développer les compétences des agents;
- Veiller à l'application des normes et des dispositifs d'hygiène et de sécurité au travail dans les activités quotidiennes des agents du service technique et proposer toute mesure permettant d'améliorer les conditions d'hygiène et de sécurité au travail.
- Veiller à l'entretien des locaux techniques, du matériel et des véhicules
- Garantir l'entretien courant et le nettoyage du petit matériel et du parc de véhicule de la collectivité;
- Gérer les sinistres affectant les voiries, les réseaux, les bâtiments, le matériel et les véhicules (déclarations à l'assurance en lien avec le service juridique, lien avec les experts, programmation des réparations).
- Assurer la programmation et le suivi des travaux
- Animer la commission patrimoine en liens avec les élus concernés;
- Représenter la collectivité dans les réunions de chantier,
- Mise en place et suivi d'un plan pour les travaux et l'entretien pluriannuel des équipements communaux;
- Mise en place et suivi d'un plan pour les travaux et l'entretien pluriannuel des voiries, bâtiments et réseaux communautaires;
- Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés;
- Planifier et mettre en œuvre les opérations et les travaux d'investissement;
- Organiser et superviser les chantiers de la communauté de communes;
- Organiser, superviser et assurer le suivi des chantiers en régie en contrôlant la réalisation des travaux sur un plan technique et organisationnel.
- Suivre des études avec pré-chiffrage de certaines opérations;
- Aider au montage et au suivi des dossiers de demande de subvention liés aux travaux;
- Assurer le contrôle et l'exécution des DT et DICT transmis à la communauté de communes;
- Assurer le contrôle et l'exécution des permissions de raccordement aux réseaux divers.
- Assurer la gestion, le pilotage et le suivi des contrats de maintenance et des marchés publics de travaux
- Préparation, suivi et renouvellement des contrats de maintenance: aider à la rédaction des cahiers des charges et pièces contractuelles, mettre en œuvre les appels d'offre en garantissant le respect des prescriptions réglementaires en matière de publicité et de procédure avec le service marché
- Préparation, suivi et renouvellement des marchés publics de travaux: participer à la rédaction des cahiers des charges et pièces contractuelles, mettre en œuvre les appels d'offre
- Participer à la préparation et l'animation des commissions d'appel d'offres et autres réunions d'élus pour les marchés de travaux;
- Analyser les offres et les candidatures reçues dans le cadre des contrats de maintenance et marchés de travaux et guider les élus dans leurs choix.
- Elaborer, suivre et mettre en œuvre le budget du service technique
- Elaborer, suivre et mettre en œuvre, en collaboration avec la direction, le budget de fonctionnement annuel du service technique;

- Elaborer, suivre et mettre en œuvre, en collaboration avec la direction, le budget d'investissement annuel du service lié aux travaux et aux opérations techniques;
- Garantir le respect des prévisions budgétaires en contrôlant la consommation budgétaire du service et en proposant le cas échéant les rectifications nécessaires aux écarts entre le prévisionnel et le réalisé;
- Piloter le process de réalisation des devis dans le respect des contraintes budgétaires du service;
- Proposer un plan pluriannuel d'investissement pour la réalisation des opérations de travaux en lien avec la direction et les élus.
- Garantir le contrôle et la mise aux normes des Etablissements Recevant du Public communautaires
- Assurer le suivi des ERP: planifier et suivre les contrôles réglementaires, étudier et planifier les mises aux normes nécessaires, notamment en matière d'accessibilité;-Participer aux commissions de sécurité;
- Préparer et suivre les dossiers pour les Commissions départementales obligatoires en matière de sécurité et d'accessibilité.
- Participer à la mise en place technique de la compétence protection des inondations, notamment dans le cadre du confortement des digues
- Suivi des relations techniques avec les syndicats intercommunaux en charge de la Gestion des Milieux Aquatiques, de l'eau et de l'assainissement, des ordures ménagères et du développement des investissements numériques
- Gestion des prêts de matériel (tables, chaises, chapiteaux) et des salles communautaires en lien avec le service d'accueil et le service associatif;
- Relations avec les opérateurs de réseaux
- Organisation matérielle des manifestations en lien avec les élus
- Gérer les implantations d'entreprise sous tous les aspects techniques
- L'agent aura également à apporter un appui technique à certaines communes en particulier pour les travaux VRD en les aidant dans la définition de leurs besoins et en les aidant à les traduire techniquement et en les assistant dans la passation des marchés avec l'appui du service communautaire

Contact et informations complémentaires : Merci de bien vouloir transmettre votre candidature CV+LM A l'attention de la DRH CONRAD Elise accueil@grand-cubzaguais.fr 06.71.96.49.91

Téléphone collectivité : 05 57 43 96 37

Adresse e-mail : accueil@grand-cubzaguais.fr

Lien de publication : www.grand-cubzaguais.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.