**FICHE DE POSTE**

  **Responsable du Service « Planification Territoriale et habitat »**

Temps de travail et conditions statutaires

**Localisation du poste** Grand Cubzaguais Communauté de Communes – 365 avenue BOUCICAUT ZAC Parc d’Aquitaine – 33 240 SAINT ANDRE DE CUBZAC

**Temps de travail** 35h hebdomadaires (1607h annuelles)

 Possibilité 37h30 hebdomadaires / ARTT

**Conditions statutaires** Attaché territorial – Catégorie A – Filière administrative

Ou Ingénieur territorial

Définition du poste

Poste pourvu au sein de Grand Cubzaguais Communauté de Communes (35 000 habitants, 16 Communes).

Face au développement et au dynamisme de Grand Cubzaguais Communauté de Communes, qui vient de dépasser le seuil des 35 000 habitants, et à la montée en puissance de ses compétences, notamment, en matière d’aménagement territorial (PLH, gestion de la GEMAPI, mise en œuvre du PCAET – approuvé en mars 2020, prise de compétence « Mobilité » et, en réflexion, PLUi), il est apparu indispensable aux élus et à la direction de la Communauté de Communes de **renforcer et réorganiser la DGA « Stratégie territoriale », en créant un poste de responsable du service « planification territoriale et habitat ».**

Il s’agit par conséquent d’une création de poste.

Rattaché à la DGA « Stratégie Territoriale » / Pôle « Aménagement durable », l’agent sera **responsable du service « Planification territoriale »,** ses principales missions seront :

* **De participer à l'élaboration** des politiques locales de l'habitat et du logement **de la Communauté de Communes.** Detraduire les orientations politiques en programmes d'action en faveur de l'habitat et du logement. De piloter, animer et évaluer ces programmes.
* **De coordonner** l’élaboration **du SCoT du Cubzaguais Nord Gironde** (l’agent sera mis à disposition pour 40% de son temps de travail, par le Grand Cubzaguais Communauté de Communes, auprès du Syndicat Mixte du SCoT du Cubzaguais Nord Gironde).

Ces missions étaient jusqu’alors exercées de façon partagée par la DGA et la responsable du service Planification et aménagement durable.

## Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles

**Liens hiérarchiques :**

Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe en charge de la stratégie territoriale

**Relations fonctionnelles :**

* **En interne :**
	+ **Les élus** (le Président de la Communauté de Communes et du SCoT Cubzaguais Nord Gironde, l’élu(e) en charge de la planification...),
	+ Le DGS et les DGA
	+ En particulier, **le service planification urbaine**, actuellement responsable du service commun « Instruction des Autorisations du Droit des Sols ». Ce dernier sera amené, en cas de transfert de compétence PLUi à la Communauté de Communes, à piloter l’élaboration du PLUi. Des liens étroits devront donc être assurés entre les deux services « Planification urbaine » et « planification territoriale », d’autant qu’il est envisageable que les élus choisissent de mettre en place un PLUiH.
	+ Compte-tenu de la transversalité des missions attachées au poste, l’agent sera amené à travailler en lien avec :
		- **L’ensemble des services relevant de la DGA Stratégie Territoriale**, à savoir du pôle « Aménagement durable » dont il relève (services planification urbaine, et service développement durable) et du pôle « Développement » (service développement économique, service développement touristique, service développement numérique)
		- **L’ensemble des services de la collectivité,** en fonction des thématiques abordées.
* **En externe :**
	+ L’ensemble des **Partenaires Publics Associés** aux procédures d’élaboration de documents de planification
	+ **Les partenaires institutionnels** en charge de mettre en œuvre des politiques de l’habitat et du logement : Etat, bailleurs sociaux, communes membres de Grand Cubzaguais Communauté de Communes, EPCI, Conseil Départemental, Conseil Régional, associations, …
	+ **Les Collectivités locales partenaires** de Grand Cubzaguais Communautés pour la mise en œuvre de compétences spécifiques telles que l’OPAH, ou la plateforme de rénovation énergétique de la Haute Gironde.

**Activités et tâches principales du poste**

**Participation à la définition et à la mise en œuvre de la politique locale de l'habitat**

A ce titre, l’agent sera chargé de :

* Traduire les orientations politiques des élus communautaires en coordonnant l’élaboration d’un **Programme Local de l’Habitat du Grand Cubzaguais :**
	+ - Lancement d’une consultation en vue de sélectionner un bureau d’études en charge d’accompagner la collectivité dans cette élaboration
		- Suivi administratif du dossier en lien avec le service achats et finances de la collectivité
		- Pilotage technique du dossier : participation à l’élaboration d’un diagnostic socio-économique et politique du territoire dans le secteur de l'habitat-logement, à l’analyse de l'offre et la demande de logements, des dynamiques de peuplement, des difficultés d'accès au logement, à l’élaboration d’une politique de l’Habitat et du Logement en cohérence avec les objectifs de la collectivité
		- Suivi et évaluation du PLH dans sa mise en œuvre
* Accompagner les élus dans la définition et l’animation d’une politique intercommunale d’attributions de logements sociaux et de mixité sociale
* Il s’agit pour cela d’accompagner et piloter la création d’une **Conférence Intercommunale du Logement**, sous la co-présidence du Président et du Préfet, en vue de définir des objectifs quantitatifs et qualitatifs, ainsi que les modalités de relogement des personnes relevant des accords collectifs, et de coopération inter-partenariales.
* Traduire les orientations sus-visées au travers une Convention intercommunale d’attribution fixant les objectifs chiffrés.
* Suivre et piloter les dispositifs **d'amélioration de l'habitat** existant sur le territoire
* Suivre la mise en œuvre de l’**Opération Programmée d’Amélioration de l’Habitat de la Haute Gironde** les programmes d’actions qui en découlent. **L**’OPAH de la Haute Gironde est pilotée par la Communauté de Communes Latitude Nord Gironde, pour le compte et en collaboration avec les quatre Communautés de Communes de la Haute Gironde, et
* Coordonner l’animation de la **plateforme de rénovation énergétique de la Haute Gironde (« ICARE »)**, pour le compte et en collaboration avec les quatre Communautés de Communes de la Haute Gironde. Cette plateforme, animée par un prestataire extérieur, est un guichet unique dédié aux habitants de la Haute Gironde, permettant de communiquer sur l’ensemble des dispositifs existant en matière de rénovation énergétiques sur la Haute Gironde.
* **Participer à la concertation** organisée par les bailleurs sociaux du Territoire, dans le cadre de l’élaboration des Conventions d’Utilité Sociales signées avec l’Etat
* Représenter la collectivité auprès des comités de pilotage ou techniques organisés par les partenaires de la collectivité, en matière d’habitat et de logements :
* Dans le cadre de l’accord cadre départemental portant sur les attributions des logements sociaux aux personnes défavorisées animée par l’Etat au niveau départemental
* Dans le cadre du protocole de partenariat social en faveur de la lutte contre la mal logement et la précarité énergétique en Haute Gironde (piloté par la CDC de Latitude Nord Gironde)

**Piloter, en lien avec les deux Communautés de Communes adhérentes, la procédure d’élaboration du SCoT du Cubzaguais Nord Gironde :**

A ce titre, l’agent sera mis à disposition du Syndicat Mixte de SCoT à hauteur de 40% de son temps de travail, il sera chargé de :

* + - Suivre le dossier d’un point de vue administratif : suivi de la facturation des bureaux d’études, organisation et animation des instances de travail techniques et politiques …
		- Assurer le pilotage technique du dossier, en coordonnant le travail des bureaux d’études en charge du dossier
		- Assurer la coordination du dossier en lien avec les deux Communautés de Communes adhérentes au Syndicat Mixte
		- **Suivre et contribuer aux travaux de l’INTERSCOT** Girondin
		- Suivre et évaluer le SCoT dans sa mise en œuvre

**Exigences requises :**

**Compétences techniques :**

* Maitrise des dispositifs, des politiques publiques, des enjeux et acteurs en matière de l’Habitat et du logement, ainsi qu’en matière d’aménagement du territoire
* Maîtriser le fonctionnement, l’organisation et l’environnement de la collectivité et, notamment, ses processus décisionnels.
* Maîtriser la conduite de projet.
* Capacité à dégager des objectifs et des priorités
* Un sens développé du relationnel et de la diplomatie
* Qualités rédactionnelles
* Connaître des règles de base en matière de commandes publiques et de finances locales
* Connaître l’utilisation des outils informatique et bureautique ainsi que les règles de rédaction administrative.

**Compétences relationnelles :**

* + Sérieux et rigueur
	+ Disponibilité
	+ Esprit d'observation, d'analyse et de synthèse.
	+ Capacité à être force de proposition.
	+ Sens des responsabilités.
	+ Diplomatie
	+ Sens de l’écoute et du dialogue
	+ Savoir négocier.
	+ Savoir négocier avec les partenaires institutionnels de l'Etablissement.
	+ Savoir coordonner les relations avec les partenaires locaux et les institutionnels.

**Moyens mis à disposition**

* Outils informatiques et bureautiques: PC portable copieur, téléphone, fax, messagerie Internet, protections (antivirus, onduleur)
* Documentations techniques.
* Véhicule de service mutualisé.

Conditions et contraintes d’exercice:

* Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations liées à la fonction, des pics d’activités et des réunions en soirée.
* Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.
* Sens du service public.
* Grande disponibilité.
* Gestion simultanée de différents dossiers.
* Déplacements ponctuels en voiture.
* La résidence administrative se situe 365, Avenue de Boucicaut 33240 Saint André de Cubzac